ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO - LARGO CASTELSEPRIO N. 9-ROMA
Prot. 0005538 del 10/09/2025
I-2 (Uscita)

MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "LUCIO FONTANA"
L.go Castelseprio, 9 - 00188 ROMA ☎ 06.33613557
PEO: rmic86400v@istruzione.it PEC: rmic86400v@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.icluciofontana.edu.it
C.F. 97197290584 – Cod. Mecc. RMIC86400V

CIRCOLARE N. 04

A TUTTI I DOCENTI
A TUTTI I GENITORI DEGLI ALUNNI
AL PERSONALE ATA
AGLI ESTERNI/VISITATORI
AL DSGA
SITO WEB

OGGETTO: RICEVIMENTO UFFICI

Si trasmette l'orario di ricevimento degli uffici suddiviso per il personale scolastico (Docenti ed ATA) e per i genitori degli alunni/pubblico a partire dal 15 settembre 2025.

ORARI DI RICEVIMENTO UFFICI DI SEGRETERIA

	Lun	Mar	Mer	Giov	Ven
SEGRETERIA DEL PERSONALE		10:00 – 11:00		10:00 – 11:00 14:30 – 15:30	
SEGRETERIA DEL PERSONALE (ricevimento telefonico)	12:00 – 13:00	12:00 – 13:00	12:00 – 13:00	12:00 – 13:00	12:00 – 13:00
SEGRETERIA DIDATTICA (Famiglie/pubblico) **Solo su appuntamento**					
SEGRETERIA DIDATTICA (Personale scolastico)	11:30 – 12:30		11:30 –12:30		
SEGRETERIA DIDATTICA Ricevimento telefonico	08:00 – 10:00	08:00 – 10:00	08:00 – 10:00	08:00 – 10:00	08:00 – 10:00

La SEGRETERIA AMMINISTRATIVA riceve solo su appuntamento che potrà essere richiesto inviando una mail all'indirizzo dsga@icluciofontana.edu.it.

Si chiede a tutti in indirizzo di rispettare l'organizzazione oraria, senza intralciare il lavoro degli uffici in orari e giornate di non apertura al pubblico.

Si riporta, altresì, l'orario di sportello telefonico durante il quale è possibile poter parlare direttamente con gli assistenti amministrativi dei vari uffici.

Si precisa, al personale scolastico in indirizzo e alle famiglie degli alunni, che per ovvie questioni di privacy è vietato entrare negli uffici e sostare all'interno degli stessi, se non preventivamente autorizzati dalla scrivente. Il disbrigo di pratiche personali dovrà svolgersi al di fuori del proprio orario di servizio e nel rispetto degli orari comunicati.

Nell'auspicare la collaborazione di tutti per una organizzazione migliore, l'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Nadia Napoleoni