

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Lucio Fontana
L.go Castelseprio,9 00188 – Roma

Oggetto: richiesta certificato

Il/la sottoscritt... ..,

nat... a il/...../....., alunn... / genitore dell'alunno

..... della classe sez. anno scolastico/.....

CHIEDE

il rilascio di N° copie di :

() CERTIFICATO DI ISCRIZIONE --- ANNO SCOLASTICO

() CERTIFICATO DI ISCRIZIONE E FREQUENZA --- ANNO SCOLASTICO

() CERTIFICATO DI ISCR. E FREQUENZA con voti --- ANNO SCOLASTICO

() ALTRO (specificare il tipo di richiesta)

.....

richiesto dal seguente ufficio per il seguente

USO:

.....

Roma/...../.....

Firma

.....

N.B. A seguito dell'entrata in vigore della L.183/2011 "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili **solo** nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono **sempre** sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47." (**AUTOCERTIFICAZIONI**)

Pertanto, questa amministrazione rilascia solo certificati destinati ai privati e, come tali, in bollo da € 14,62 .